

Huishoudelijk reglement van de Biljartvereniging “Ook Biljarten Is Sport” (B.V. OBIS) te Heemskerk.

DATUM : 2023 (BEHANDELING LEDENVERGADERING EIND 2023)

Artikel 1 Status Huishoudelijk Reglement

Dit huishoudelijke Reglement is een aanvulling op de bepalingen van de Statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgelegd in de notariële akte d.d. 22 april 1980 door de notaris B.M.A. Batenburg te Beverwijk.

Artikel 2 Huishoudelijk Reglement ondergeschikt aan reglementen KNBB

Het Huishoudelijk Reglement kan niet in tegenspraak zijn met de bepalingen van genoemde Statuten of met de Statuten en reglementen van de Koninklijke Nederlandse Biljart Bond (KNBB)

Artikel 3 (MOMENTEEL GEEN LEDEN)

Hoewel De Magneet een jeugdafdeling van OBIS is kan zij, gezien de historische achtergronden, uitgaan van de oprichtingsdatum 27 april 1962

Artikel 4 Geen onderscheid man of vrouw (nodig?)

Noch in de reglementen, noch in de toepassing daarvan zal enig verschil kunnen worden gemaakt tussen mannelijk of vrouwelijke personen.

Artikel 5 Begripsbepaling

Dit reglement neemt de begripsbepalingen over van de Statuten en verstaat voorts onder:

- Groep, groep leden, die op daarvoor vastgestelde tijden clubwedstrijden speelt;
- Clubcompetitie, de door de leden onderling te spelen wedstrijden om het clubkampioenschap. De jeugdafdeling heeft een eigen clubcompetitie met een eigen clubkampioen;
- Hoofdwedstrijdleader, de coördinator van alle door de vereniging te organiseren wedstrijden;
- Wedstrijdleader, leider van de wedstrijden in een bepaalde groep. Bij de senioren is hij tevens verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de betreffende speelavond;
- Jeugdleader, leider van de jeugdafdeling en als zodanig verantwoordelijk voor de gang van zaken bij deze afdeling;
- Publiceren, het doen van mededelingen aan de leden middels het publicatiebord in het verenigingsgebouw, facebook / website of de officiële bondsorganen;
- Seizoen, de periode, waarin wedstrijden worden georganiseerd;
- Gesloten seizoen, dat is èèn week per jaar en wel de eerste week van september in verband met de feestweek van Heemskerk. Dan wordt het gebouw voorzien van een ander cilinderslot en is niet toegankelijk meer voor de leden;
- Vrij spelen, het spelen “op de klok” op tijden dat er geen wedstrijden zijn of andere, door of met toestemming van het bestuur georganiseerde, activiteiten plaats vinden.
- Wedstrijd, door de vereniging of door de KNBB georganiseerde wedstrijd.

Artikel 6 Soorten leden

De leden worden onderscheiden in:

- Spelende leden,

- Niet-spelende leden, leden, die om dwingende redenen een of meer jaren de betreffende groepsavond niet bij kunnen wonen. Zij zijn uitgesloten van alle onderlinge wedstrijden, doch kunnen deelnemen aan de bondswedstrijden. Voorts mogen zij “vrij spelen” op de klok.
- Leden van verdienste en ereleden, zie Statuten, art. 5, lid 3;
- Donateurs

Artikel 7 Nieuwe leden

Wanneer interesse heeft om lid te worden van onze biljartvereniging dan mag deze gedurende de eerste weken proef meedraaien. Nadat het lid enkele weken heeft meegespeeld op een clubmiddag of -avond kan hij/zij lid worden van de vereniging. Aanmelden kan via de website of via de hoofdwedstrijdleader/ secretaris waarbij er aangegeven kan worden welke middag of avond de voorkeur heeft.

Artikel 7 A Verplichtingen van leden

Lid zijn van een vereniging is niet alleen maar spelen wanneer je dat wilt in de competitie die je graag speelt. De vereniging kan alleen draaien als een aantal zaken ook door de leden worden opgepakt. Denk hierbij aan het onderhouden en schoonhouden van de tafels en de locatie. Het opstellen van spelschema's en competities, het organiseren van toernooien, bardiensten draaien, tellen en schrijven. Dit betekent dat de hoofdwedstrijdleader jou kan aanwijzen om bij officiële wedstrijden te tellen/schrijven en/of bardienst te draaien.

Het bestuur, de wedstrijdleaders en andere vrijwilligers doen zo veel als zij aankunnen, maar van de andere leden wordt vriendelijk doch dringend verzocht om ook een bijdrage te leveren. Bij werkzaamheden aan de locatie een bijdrage te leveren. Vele handen maken werk licht.

Artikel 8 Belemmering nieuwe leden

Wat eventueel het lidmaatschap kan tegen houden is wanneer er bezwaren zijn ingebracht tegen zijn of haar toelating. Dat zou bijvoorbeeld te maken kunnen hebben met de manier waarop met het materiaal wordt omgegaan of hoe de persoon de sfeer beïnvloedt.

Artikel 9 Ledenvergadering

Een ledenvergadering wordt gehouden ter plaatse en ter dage door het bestuur vastgesteld, met inachtneming van het gestelde in de Statuten art. 16. En minimaal 2x per jaar.

Artikel 10 Onderwerpen op de ledenvergadering

De ledenvergadering is de “wetgevende macht”. Zij oefent voorts alle bevoegdheden uit, die krachtens de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement worden verleend. Het bestuur stelt de agenda op. De ‘gewone’ leden hebben het recht om onderwerpen op de agenda te zetten.

De agenda van een gewone ledenvergadering zal de volgende punten van behandeling bevatten:

- Ingekomen stukken;
- Het beleid voor het komende seizoen;
- Jaarverslag van de wedstrijdleader.
- Jaarverslag van de jeugdleader;
- Verklaring van de kascommissie.
- Verkiezing kascommissie

Artikel 11 Verkiezingen voor bestuursfuncties

Verkiezingen geschieden bij kandidaatstelling, zo nodig gevolgd door stemming en herstemming. Kandidaatstelling kan geschieden door het bestuur en door de gewone leden. Indien per functie meer dan een kandidaat is gesteld, vindt stemming plaats.

Artikel 12 Het bestuur

Het verenigingsbestuur bestaat (het liefst) uit een oneven aantal personen, tenminste 5.

De volgende functies moeten in elk geval zijn vervuld:

- voorzitter
- secretaris.
- penningmeester
- hoofdwedstrijdleader – jeugdleader
- materiaalbeheer functionaris
- barbeheer functionaris
- pr/redactie functionaris

De benoeming voor deze functies geschiedt als zodanig door de ledenvergadering. De overige bestuursleden verdelen de overgebleven bestuurstaken. De voorzitter secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Artikel 13 Rol bestuur

Het bestuurslidmaatschap eindigt in elk geval zodra het verenigingslidmaatschap verloren gaat. Bestuursleden, die tussentijds wensen af te treden, geven daarvan schriftelijk of mondeling kennis aan het bestuur. Bij tussentijds aftreden van de voorzitter wordt op de kortst mogelijke termijn door een speciale ledenvergadering in de vacature voorzien, tenzij de vacature ontstaat binnen 3 maanden voor de jaarlijkse ledenvergadering.

Tussentijdse vacatures voor een der andere bestuursfuncties voorziet het bestuur voorlopig in deze vacature. De vervanger kan uit het zittende bestuur komen ofwel van daarbuiten. Tijdens de eerstvolgende ledenvergadering vindt dan een normale kandidaatstelling en benoeming plaats.

Afgetreden bestuursleden zijn verplicht om alle bescheiden en eigendommen van de vereniging, welke zij onder hun beheer hebben, binnen 3 weken aan de opvolger of aan het bestuur in goede staat af te dragen.

Artikel 14 Voorzitter

De voorzitter is uitsluitend belast met deze rol binnen de vereniging. Hij kan geen secretaris, penningmeester of hoofdwedstrijdleader zijn.

Hij is gerechtigd stukken, die tot zijn competentie kunnen worden gerekend, namens de vereniging te ondertekenen.

Hij is op elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van de vereniging, doch kan deze taak ook aan een ander bestuurslid overdragen.

Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde vast, behoudens het recht van de ledenvergadering om daar wijzigingen in aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, indien hij

meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht die weer te openen, indien dit door de meerderheid van de aanwezigen wordt verlangd.

Artikel 15 Taken bestuur

Het dagelijks bestuur is belast met:

- De leiding in alle verenigingsaangelegenheden;
- De handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- Het dagelijks bestuur is gemachtigd, tenzij bij dit reglement anders is bepaald, voor de vereniging geldige besluiten te nemen, met uitzondering van die, welke betreffen een overeenkomst of order, waardoor de vereniging tegenover derden wordt gebonden voor een bedrag, de vijfhonderd Euro te boven gaande, in welk geval de goedkeuring van het bestuur wordt vereist.
- Het dagelijks bestuur treft maatregelen ter vervanging bij ontstentenis van een der bestuursleden, indien de omstandigheden dit noodzakelijk maken.
- Het dagelijks bestuur zal voor rekening van en ten name van de vereniging de eigendommen van de vereniging tegen diefstal en brand verzekeren.

Artikel 16 Secretaris en penningmeester

De secretaris zorgt voor notulering van de leden- en bestuursvergaderingen, de correspondentie en de administratie van de vereniging. Hij is bevoegd namens de vereniging alle van de vereniging uitgaande stukken, voor zover niet van financiële aard, te ondertekenen.

De penningmeester heeft het beheer over de financiën en eigendommen van de vereniging, behoudens over die, waarvan het beheer krachtens dit reglement aan anderen is overgedragen. Hij is bevoegd, namens de vereniging, alle van de vereniging uitgaande stukken van financiële aard te ondertekenen. Hij zal met de voorzitter samen de balans en de winst- en verliesrekening ondertekenen en een begroting maken voor het komende jaar.

Artikel 17 Hoofdwedstrijdleader

De hoofdwedstrijdleader is verantwoordelijk voor een goede planning van alle wedstrijden en trainingen. Organisatie daarvan vindt dan ook uitsluitend door hem plaats of met zijn medeweten. Hij draagt de zorg voor de indeling in groepen, de wachtlijst en de ballotagelijst en draagt zorg voor publicatie van aspirant-leden de aanname van deze leden als gewoon lid.

Artikel 18 Overige functies

Public Relations. De hiermee belaste functionaris zorgt voor publicatie in de pers van belangrijke gebeurtenissen binnen de vereniging en hij is verantwoordelijk voor de samenstelling en verzorging van het clubblad.

Barbeheer. De hiermee belaste functionaris zorgt voor de inkopen en het beheer van de bar.

Materiaalbeheer. De hiermee belaste functionaris zorgt voor het onderhoud van het gebouw en de inventaris, met uitzondering van de goederen, die door de barfunctionaris worden beheerd. Voorts kan het bestuur ad hoc bepaalde zaken door hen laten regelen, mits deze niet tot de taak van een der anderen bestuursleden behoren.

Beheer bar- en klokgeden. De hiermee belaste functionaris waakt over regelingen en het verrekenen van bar- en klokgeden.

Artikel 19 Commissies

Het bestuur kan commissies instellen of commissarissen benoemen met een speciale, hun toegewezen taak, om de daarmee belaste bestuursleden te ontlasten. De betreffende bestuursleden, tot wiens taak de werkzaamheden in principe behoren, blijven eindverantwoordelijk, tenzij daar vooraf duidelijke afspraken over zijn gemaakt, die schriftelijk zijn vastgelegd. Vastgelegde afspraken over het veranderen van verantwoordelijkheden of verantwoordelijke personen dienen minimaal de volgende clausule te bevatten:

De omvang van de verantwoordelijkheid moet zijn beschreven; De verantwoordelijk persoon moet zijn aangeven. Deze tekent de gemaakte afspraken voor akkoord.

Artikel 20 Spelende leden

Spelende leden kunnen op 1 of meerdere dagdelen meedoen aan de clubcompetitie. Zij kunnen wanneer de mogelijkheid er is vrij biljarten op de club. Zij mogen eventueel een introducee meenemen tijdens het vrij biljarten op de klok

Artikel 21 Niet-Spelende leden

Niet spelende leden kunnen wanneer de mogelijkheid er is vrij biljarten op de club. Het is niet de bedoeling dat zij (met regelmaat) een introducee mee nemen. Intentie moet zijn incidenteel of toekomstig lidmaatschap.

Artikel 22 Royement

Het niet betalen van contributie of openstaande rekeningen bij de club kunnen leiden tot een royement. Het bestuur kan hierover beslissen indien hier de betrokkene al op is aangesproken en de gelegenheid is gegeven om de rekeningen te voldoen. Ook wangedrag of zaken die de club schaden kunnen leiden tot een royement. Een voorstel tot royement komt van het Bestuur en zij kunnen vooruitlopend op een bekrachtiging vanuit de ledenvergadering een lid royeren.

Artikel 23 Ziekte

Er is geen regeling voor teruggave van contributie bij ziekte. Het bestuur kan dit wel besluiten als zij dit gepast vinden.

Artikel 24 Inkomsten

Verdere inkomsten van de vereniging zijn:

- Baropbrengsten
- Klokgelden, verkregen door het vrij biljarten
- Gekweekte renten
- Eenmalige- of spaarbedragen voor feestavonden, jubilea e.d.
- Inschrijfgelden
- Onkostenvergoedingen
- Giften
- Boetes
- Andere baten
- Sponsors

Artikel 25 Vorderingen

Vorderingen op de vereniging moeten worden ingediend bij de penningmeester, die na akkoordbevinding voor tijdige betaling zorg draagt.

Artikel 26 Betalen

De club verzoekt leden zoveel mogelijk digitaal rekeningen te voldoen zowel van de contributie als van de betaling op de clubavonden.

Artikel 27 Inschrijfgeld

Inschrijfgelden moeten door de leden voor of op het moment van inschrijving worden afgedragen aan de penningmeester of aan de hoofdwedstrijdleader. De hoofdwedstrijdleader draagt maandelijks de door hem ontvangen bedragen af aan de penningmeester

Artikel 28 Jaarresultaat

Indien een boekjaar een nadelig saldo oplevert kan de ledenvergadering besluiten een hoofdelijke omslag van de gewone leden te heffen volgens de door de vergadering daarvoor vast te stellen regels. Deze hoofdelijke omslag is onmiddellijk na het besluit tot heffing verschuldigd.

Artikel 29 Betaling aan de club

Indien in dit reglement niet anders is bepaald, zijn aan de vereniging te betalen bedragen direct invorderbaar. De betaling moet uiterlijk een maand nadat zij verschuldigd zijn door de penningmeester zijn ontvangen. De vastgestelde contributie dient ieder jaar vooruit te worden betaald. De betaling dient in een keer binnen twee weken, na het verzoek om te betalen, te worden betaald op het daarvoor aangegeven bankrekening.

Artikel 38 Uitstel van betaling

In bijzondere gevallen kan het dagelijks bestuur van de vereniging besluiten uitstel van betaling te aanvaarden.

Artikel 39 Publicaties

Het bestuur brengt door middel van het publicatiebord, Facebook of de website alle besluiten en mededelingen, waarvan publicatie is voorgeschreven of gewenst, ter kennis aan de leden.

Publicaties op de wijze zoals hierboven beschreven worden geacht twee weken na publicatie ter kennis van alle leden te zijn gekomen.

Publicaties geschieden door of met medeweten van het bestuur. Publicaties via het publicatiebord mogen uitsluitend door het bestuur worden verwijderd.

Artikel 40 Kennis van de regels

Ieder lid wordt geacht de statuten, het huishoudelijk reglement en alle door de ledenvergadering en het bestuur genomen besluiten en ingestelde regels te kennen, mits deze op de voorgeschreven wijze zijn kenbaar gemaakt.

Artikel 41 Verplichting leden

Leden kunnen niet verplicht worden tot deelneming aan de door de bond georganiseerde wedstrijden. Wel zijn de leden verplicht tot regelmatige deelneming aan de onderlinge competitie. Het zich onttrekken aan deze verplichting kan leiden tot strafmaatregelen. In bepaalde gevallen kan het bestuur aan een lid ontheffing verlenen van de bovengenoemde verplichting tot regelmatige deelname. Ook kan van leden verlangd worden om wedstrijden te tellen of te schrijven.

Artikel 42 Aansluiting KNBB

Mede gelet op het gestelde in artikel 2 zal het bestuur van tijd tot tijd de reglementen van OBIS toetsen aan die van de KNBB. Bij tussentijdse wijzigingen van de Statuten en reglementen van de KNBB worden die van OBIS geacht te zijn aangepast.

In alle gevallen, waarin de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de ledenvergadering van maart 2024.